

# Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on SkillSafari Oy:n (2871609-4); henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 10.05.2018. Viimeisin muutos 24.08.2018.

## 1. Rekisterinpitäjä

SkillSafari Oy  
Ratavallintie 4 A 10  
02760 Espoo  
info@skillsafari.io

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Satu Järvinen  
[satu@skillsafari.io](mailto:satu@skillsafari.io)  
+358 41 4597871

## 3. Rekisterin kuvaus

SkillSafarin Asiakas- ja markkinointirekisteri

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on - rekisterinpitäjän oikeutettu etu (Asiakassuhteiden hoito, kehittäminen ja markkinointi rekisterinpitäjän palvelussa).

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito, markkinointi.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

## 4. Rekisteröitävät

Rekisteriin voidaan tallentaa tietoja SkillSafarin asiakkaista.

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, asema, yritys/organisaatio, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, skype tunnus), www-sivustojen osoitteet,

## 5. Säännömukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot saadaan pääasiassa rekisteröidyltä itseltään. Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietoaan.

## 6. Tietojen säännömukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterinpitäjä siirtää tietoja EU/ETA alueen ulkopuolelle Yhdysvaltoihin. Rekisteri on tallennettu ja sitä käsitellään Googlen pilvipalveluissa, minkä vuoksi siirto on välttämätön. Googlen tietosuojapolitiikkaan voi tutustua:  
<https://gsuite.google.com/files/google-apps-security-and-compliance-whitepaper.pdf>

## 7. Rekisterin suojauksen periaatteet

Asiakkaiden tietojen suojaaminen on rekisterinpitäjälle tärkeää. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterin tiedot siirretään Internetin välityksellä Googlen palvelinkeskukseen, missä ne suojataan automaattisesti.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä sitoo vaitiolovelvollisuus.

## 8. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää rekisterinpitäjälle osoitteeseen [info@skillsafari.io](mailto:info@skillsafari.io). Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 9. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää rekisterinpitäjälle osoitteeseen [info@skillsafari.io](mailto:info@skillsafari.io). Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).